

Na podlagi 4., 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011 – uradno prečiščeno besedilo) in 82. člena Študentske ustave, je Zbor članov Kluba litijskih in šmarskih študentov, na svojem zasedanju, dne 18.5.2012, sprejel sklep o spremembi temeljnega akta, in sprejel naslednji

STATUT

A. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Uvodna določba)

- 1) Klub litijskih in šmarskih študentov je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestrankarsko združenje študentov in dijakov, ki deluje na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011 s spremembami in dopolnitvami), Zakona o skupnosti študentov (Ur. list 38/1994 s spremembami in dopolnitvami) in Študentsko ustavo (v nadaljevanju klub).
- 2) Klub opravlja svojo dejavnost neprofitno.

2. člen

(Ime in sedež)

- 1) Ime društva je: Klub litijskih in šmarskih študentov, skrajšano ime KLIŠE.
- 2) Sedež: Litija.
- 3) Klub litijskih in šmarskih študentov je pravna oseba zasebnega prava.
- 4) Klub lahko pridobi in ima premično in nepremično premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

3. člen

(Znak in pečat)

- 1) Klub ima svoj znak in pečat.

- 2) Znak je sestavljen iz pravokotnika, trikotnika in kroga, ki s svojo postavitvijo ponazarjajo začetnico kratice kluba KLIŠE.
- 3) Pečat je sestavljen iz znaka v velikosti____, ki mu sledi izpis kratice kluba KLIŠE, na zgornji strani ter imena društva, KLUB LITIJSKIH IN ŠMARSKIH ŠTUDENTOV, velikosti 4,2cm x 1,7 cm na spodnji strani.

4. člen

(Odgovornost)

- 1) Klub odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- 2) Za zakonito poslovanje odgovarja zastopnik kluba.
- 3) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov za obveznosti kluba odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov kluba, ki so glasovali za odločitev, s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje kluba, čeprav so vedeli, da klub ne bo sposoben poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine nastale škode, ki so jo povzročile s svojim ravnanjem.

5. člen

(Povezovanje)

- 1) Klub je član Zveze študentskih klubov Slovenije (Zveza Škis). Svoje članske pravice izvaja v svetu študentskih organizacij lokalnih skupnosti (Svet ŠOLS) preko svetnika, ki ga na volitvah izvolijo člani kluba.
- 2) Klub lahko sodeluje ali pristopi k zvezam in organizacijam znotraj Republike Slovenije, ki delujejo v skladu z njegovimi interesi.
- 3) Klub lahko sodeluje ali se vključi tudi v mednarodne organizacije, ki imajo sorodne namene in cilje delovanja.
- 4) O vključitvi in izstopu iz zvez in organizacij odloča zbor članov, če zanjo glasuje večina prisotnih članov.

6. člen

(Javnost delovanja)

- 1) Delo kluba in njegovih organov je javno. Obveščanje članov poteka preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in s pravico vpogleda v zapisnike organov kluba.

- 2) Širša javnost se o delu kluba lahko seznaní preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, spletne strani in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov kluba.
- 3) Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij je odgovoren predsednik.

B. NAMEN IN CILJI DELOVANJA KLUBA

7. člen

(Namen)

- 1) Namen delovanja kluba je prostovoljno združevanje dijakov in študentov.
- 2) Klub svojim članom omogoča opravljanje raznovrstnih obštudijskih dejavnosti za kvalitetno preživljanje njihovega prostega časa in prispeva k boljšemu socialno ekonomskemu položaju študentov.

8. člen

(Cilj delovanja kluba)

Cilj delovanja kluba je učinkovito zastopanje interesov študentov in zavzemanje za njihovo uresničevanje, z namenom izboljševati študijske in socialne razmere ter razvijati obštudijske dejavnosti študentov in mlade populacije.

C. DEJAVNOST IN NALOGE KLUBA

9. člen

(Nepridobitna dejavnost)

Klub v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

- organizacija raznih tečajev (športni, plesni, jezikovni,...) in tekmovanj,
- zagotavljanje kvalitetnega in aktivnega preživljanja prostega časa,
- organizacija in izvedba koncertov, kulturnih večerov in prireditev, kjer se predstavljajo mladi ustvarjalci in poustvarjalci,
- organizacija in izvedba mladinskih raziskovalnih, delovnih in mednarodnih taborov,
- organizacija izletov za mlade ter informiranje o možnostih za mladinska potovanja,
- organizacija izmenjav za delo doma in v tujini,

- organizacija in izvedba koncertov, kulturnih večerov in prireditev, kjer se predstavljajo uveljavljene glasbene ali druge skupine,
- informiranje članov ter ostale javnosti o svojih aktivnostih preko internih sredstev obveščanja (npr. klubski informator, elektronska pošta) ter sredstev javnega obveščanja, zlasti tistih, ki delujejo na območju Upravne enote Litija,
- organiziranje javnih razprav, okroglih miz in drugih dogodkov, z namenom izražanja stališč članov kluba do aktualnih družbenih vprašanj,
- izdajanje internega klubskega glasila oz. biltena,
- izobraževanje aktivnih članov kluba z namenom širšega in kvalitetnejšega delovanja kluba,
- sodelovanje na razpisih s področja delovanja kluba,
- aktivno sodelovanje z lokalno skupnostjo, zlasti z občinama Litija in Šmartno pri Litiji,
- sodelovanje in povezovanje z mladinskimi in sorodnimi organizacijami v kraju z namenom dviga ravni delovanja sodelujočih organizacij, širitve prepoznavnosti kluba in približevanja ciljni publiki.

10. člen

(Pridobitna dejavnost)

- 1) Klub se z namenom uresničevanja svojih ciljev lahko ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo, ki ni osnovni namen kluba. Pridobitne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.
- 2) Dejavnost se opravlja pod pogoji in na način, ki ga določajo veljavni predpisi. Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva.
- 3) Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva.
- 4) Klub opravlja tudi nekatere pridobitne dejavnosti opredeljene na osnovi standardne klasifikacije dejavnosti in sicer:

I56 dejavnost strežbe jedi in pijač

I56.104 začasni gostinski obrati

I56.300 strežba pijač

- 5) Klub lahko izvaja založniško dejavnost, daje v najem lastne premičnine in nepremičnine ter organizira potovanja in izlete.
- 6) Klub lahko ustanavlja ali soustanavlja druge pravne osebe pod pogoji, ki jih določajo ustrezni predpisi.
- 7) Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev kluba.

11. člen

(Društvo kot delodajalec)

Društvo za lastne potrebe lahko sklene:

- pogodbo o delu
- pogodbo o naročilu
- pogodbo o zaposlitvi

D. ČLANSTVO

12. člen

(Način včlanitve)

- 1) Klub ima člane, aktiviste in častne člane.
- 2) Članstvo v klubu je prostovoljno.
- 3) Kdor želi postati član, mora Upravnemu odboru kluba predložiti pristopno izjavo z željo po članstvu, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom, in bo plačeval članarino.
- 4) Klub lahko upošteva pogoje iz 13. člena v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljanca.

13. člen

(Pogoji)

- 1) Član kluba lahko postane:
 - Vsak redni ali izredni dijak oziroma študent, s stalnim prebivališčem na območju Upravne enote Litija.

- Vsak redni ali izredni dijak oziroma študent, s stalnim prebivališčem izven območja Upravne enote Litija, ki zaprosi za članstvo v klubu in mu Upravni odbor kluba prošnjo odobri.
- 2) Status rednega ali izrednega dijaka oziroma študenta se dokazuje z originalnim potrdilom o šolanju za tekoče šolsko oz. študijsko leto.
- 3) Izredni študent ali dijak mora predložiti tudi potrdilo, da ni zaposlen in da ni prijavljen med aktivnimi iskalci zaposlitve.

14. člen

(Odločanje o sprejemu v članstvo)

- 1) O sprejemu v članstvo iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena odloča Upravni odbor kluba.
- 2) Član ne more biti oseba, ki je bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje.
- 3) O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 30 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v 30 dneh od prejema obvestila na Zbor članov kluba. Enako pritožbo lahko kandidat vložiti, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru kluba.

15. člen

(Vstop mladoletne osebe)

- 1) Če se v klub včlani mladoletna oseba od sedmega do dopolnjenega petnajstega leta starosti, mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.
- 2) Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge kluba, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja.

16. člen

(aktivisti)

- 1) Aktivisti so tisti člani kluba, ki opravljajo dela in naloge v okviru dejavnosti kluba.
- 2) Za pridobitev in ohranitev statusa aktivista mora posamezen član v obdobju enega leta opraviti vsaj 10 ur prostovoljnega dela.

17. člen

(Postopek pridobitve in odvzema statusa aktivista)

- 1) Status aktivista podeljuje in odvzema Upravni odbor Kluba.
- 2) Posameznik, ki je zainteresiran za delo v Klubu predloži pisno prošnjo oz. ustno zaprosi za delo v Klubu.
- 3) Upravni odbor posamezniku odobri oz. zavrne prošnjo za delo in mu naloži naloge katere mora opraviti. Pri tem sorazmerno upošteva želje posameznika in interese kluba.
- 4) Vsak aktivist mora letno za ohranitev statusa aktivista opraviti vse prostovoljne ure. V kolikor pogoja ne izpolni je nemudoma izločen iz zbora aktivistov in lahko zaprosi za vnovičen status aktivista pri upravnem odboru.
- 5) Seznam aktivistov z vsemi opravljenimi deli, porabljenim časom in višino plačil vodi tajnik Kluba, ki o tem redno poroča zboru aktivistov in Upravnemu odboru Kluba.

18. člen

(Častni člani)

- 1) Klub ima tudi častne člane. Častnega člana imenuje Zbor članov na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora zaradi osebnih zaslug za delovanje kluba.
- 2) Častni člani so lahko oproščeni plačila članarine, njihovo članstvo ni vezano na pogoje iz 11. Člena, o plačilu članarine odloča Upravni odbor.
- 3) Častni člani ne morejo kandidirati ali biti izvoljeni v organe kluba.
- 4) Status častnega člana se mora obnoviti vsako leto, na prvem zasedanju Zbora članov.

19. člen

(Prenehanje članstva)

- 1) Članstvo preneha:
 - s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izjave o izstopu, pod pogojem , da ima član poravnane vse pretekle obveznosti do kluba,
 - z izbrisom, če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu,
 - z izključitvijo na podlagi sklepa pristojnega organa,
 - s smrtjo,
 - s prenehanjem kluba,

- s potekom veljavnosti potrdila o šolanju, ki dokazuje status dijaka ali študenta (razen pri častnih članih).
- 2) Izbris opravi Upravni odbor kluba v roku 6 mesecev od nastopa razloga za izbris.
 - 3) O izključitvi člana odloči Disciplinska komisija kluba v skladu z Pravilnikom o disciplinskih ukrepih za člane Kluba litijskih in šmarskih študentov.

20. člen

(Pravna sredstva)

- 1) Zoper odločitev Disciplinske komisije, Upravnega odbora ali zastopnika kluba ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe na Zbor članov. Zbor članov mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti.
- 2) Zoper odločitev Zbora članov ima prizadeti član pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov kluba, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo zavrnjena.
- 3) Izpodbijanje odločitve organov kluba pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba na Zbor članov.

E. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

21. člen

(Pravice članov)

Pravice članov so:

- da volijo in kandidirajo za mesta v organih kluba, pod pogojem, da so starejši od 18 let,
- da se udeležujejo in sodelujejo na vsakokratnem zboru članov,
- sodelovanje pri delu in soodločanje v organih kluba,
- da enakopravno izražajo svoje predloge glede vprašanj, o katerih razpravlja in odloča klub,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti kluba,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja kluba pri svojem delu,
- da se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira društvo,

- da sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem kluba ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- najmanj 20 % članov lahko zahteva razrešitev katerega koli organa društva.

22. člen

(Dolžnosti članov)

Dolžnosti članov so:

- spoštovanje Statuta in drugih aktov kluba,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog kluba,
- da sodelujejo v organih kluba, v katere so izvoljeni,
- da vestno razpolagajo s sredstvi kluba,
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke,
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane kluba,
- da dajejo klubu informacije, skladno s pristopno izjavo,
- da varujejo ugled kluba.

F. NAČIN UPRAVLJANJA

23. člen

(Organi kluba)

Organi kluba so:

- Zbor članov (v nadaljevanju: ZČ)
- Upravni odbor (v nadaljevanju: UO),
- Nadzorni odbor (v nadaljevanju: NO),
- Disciplinska komisija (v nadaljevanju: DK)
- Dijaška sekcija (v nadaljevanju DS).

24. člen

(Podrobnejša ureditev delovanja organov)

Delovanje posameznih organov kluba se natančneje določa v pravilnikih, ki jih na podlagi predloga upravnega odbora sprejema in spreminja zbor članov z večino glasov prisotnih, na svojih rednih ali izrednih zasedanjih.

25. člen

(Mandat)

Mandat organov kluba iz druge, tretje, četrte in pete alineje 19. člena je dve leti.

1. Zbor članov

26. člen

(Splošno)

- 1) Zbor članov je najvišji organ kluba, ki ga sestavljajo vsi aktivni člani.
- 2) Zbor članov je lahko reden ali izreden.
- 3) Redni Zbor članov sklicuje Upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca meseca marca.
- 4) Izredni Zbor članov pa se skliče po sklepu Upravnega odbora na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov kluba.
- 5) Upravni odbor je dolžan sklicati izredni Zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic.
- 6) Če Upravni odbor izrednega Zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

27. člen

(Zasedanje)

- 1) O sklicu Zbora članov in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani kluba seznanjeni najmanj deset (10) dni pred sklicem.

- 2) Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če Zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj 10 članov.
- 3) V vabilu oziroma obvestilu o sklicu Zbora članov mora biti opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.
- 4) Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Kakšno bo glasovanje – tajno ali javno – odloči Zbor članov z javnim glasovanjem.
- 5) Najmanj 20 % vseh članov kluba lahko na zboru zahteva razrešitev katerega koli organa kluba pred potekom njegovega mandata, če ta ne dela v skladu s Statutom in veljavnimi predpisi s področja delovanja kluba.

28. člen

(Vodenje in način dela)

- 1) Zasedanje Zbora članov vodi do izvolitve delovnega predsedstva zastopnik kluba.
- 2) Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.
- 3) Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Zboru članov o številu prisotnih oziroma o sklepčnosti Zbora članov.
- 4) Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

29. člen

(Naloge in pristojnosti)

- 1) Naloge in pristojnosti Zbora članov:
 - sprejme in spreminja Statut in druge splošne akte kluba,
 - sprejema program dela in finančni načrt,
 - sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju kluba,
 - voli in razrešuje zastopnika kluba in člane organov kluba, razen dijaške sekcije, katere člane imenuje in razrešuje upravni odbor Kluba,
 - odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe organov kluba,
 - odloča o povezovanju kluba v druga društva in zveze,
 - odloča o statusnih spremembah kluba,
 - podeljuje naziv častnega člana kluba,

- podeljuje priznanja,
 - odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
 - sklepa o prenehanju delovanja kluba,
 - odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani kluba, ki so v skladu s cilji kluba.
- 2) O zasedanju Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

2. Upravni odbor

30. člen

(splošno)

- 1) Upravni odbor je organ, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi klub med dvema zasedanjema Zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na Zboru članov. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.
- 2) Sestavljajo ga predsednik in šest (6) članov.
- 3) Seje sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov upravnega ali nadzornega odbora, obvezno pa vsako četrletje.
- 4) Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov.
- 5) Glasovanje je javno, razen če se pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

31. člen

(Naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Zbor članov in daje poročila o svojem delu,
- sklicuje Zbor članov,
- imenuje kandidacijsko komisijo,
- predlaga predstavnike kluba v organe kluba,

- upravlja premoženje kluba in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi s tega področja,
- izvaja sklepe Zbora članov,
- skrbi za izpolnjevanje programa dela,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje kluba,
- pripravlja predloge splošnih aktov kluba,
- določa višino letne članarine,
- vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence,
- pripravi letno poročilo o poslovanju kluba,
- odloča o sprejemu novih članov, izstopu in črtanju iz članstva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov kluba, ki so dogovorjene, ter naloge, ki mu jih naloži Zbor članov.

32. člen

(pomožni organi)

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih kluba, imenuje stalne ali občasne organe. Njihove naloge in način delovanja morajo biti opredeljene v pravilnikih o delovanju organov kluba.

2.1. Predsednik

33. člen

(opredelitev)

- 1) Predsednik kluba zastopa, vodi in predstavlja klub pred državnimi organi ter drugimi organizacijami in tretjim osebam po navodilu upravnega odbora.
- 2) Predsednik kluba je hkrati tudi predsednik upravnega odbora v katerem ima enak položaj kot ostali člani odbora.
- 3) Predsednika društva neposredno voli Zbor članov. Je predsednik UO ter odredbo-dajalec za finančno in materialno poslovanje.

34. člen

(pristojnosti in zadolžitve)

- 1) Predsednik kluba ima sledeče pristojnosti in zadolžitve:
 - pripravlja predlog dnevnega reda sej upravnega odbora in sej Zbora članov,

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora in Zbora članov,
 - podpisuje finančne odredbe, ki se črpajo iz sredstev oz. proračuna kluba,
 - skrbi za porazdelitev in koordinacijo dela.
- 2) Predsednik kluba je dolžan zadržati sklep katerega koli organa kluba, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oziroma v nasprotju z akti kluba. O zadržanju obvesti v roku osmih (8) dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika Nadzornega odbora.

35. člen

(Odgovornost)

- 1) Predsednik kluba je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje kluba v skladu s Statutom in ostalimi pravnimi akti.
- 2) Razreši ga Zbor članov na predlog treh (3) članov upravnega odbora.

2.2. Podpredsednik

36. člen

(Opredelitev)

- 1) Med odsotnostjo predsednika opravlja njegove dolžnosti podpredsednik kluba.

37. člen

(naloge)

- 1) Podpredsednik v okviru svojih nalog nadzira vodenje dokumentacije kluba.
- 2) Skladno z določbami Pravilnika o delovanju upravnega odbora pomaga predsedniku pri opravljanju določenih zadolžitev.

2.3. Tajnik

38. člen

(Opredelitev)

- 1) Tajnik kluba opravlja naslednja dela in naloge:
 - zapisuje in objavlja zapisnike sej upravnega odbora in Zbora članov,
 - skrbi za evidenco članov kluba,
 - preverja sklepčnost na sejah Zbora članov,
 - pripravlja gradivo za seje Zbora članov in upravnega odbora,
 - koordinira pripravo in skrbi za redno izdajo klubskega glasila,
 - opravlja druga dela in naloge, določene s sklepi in akti kluba.
- 2) Tajnika izvoli Zbor članov na predlog predsednika.
- 3) Tajnika v primeru odsotnosti na seji nadomešča drug član upravnega odbora, ki ga določi predsedujoči seje.

2.4. Blagajnik

39. člen

(Opredelitev)

- 1) Blagajnik skrbi za materialno - finančno poslovanje kluba ter vodi materialno in finančno evidenco.
- 2) Blagajnik vodi blagajniško knjigo, ročno blagajno, opravlja finančne posle, pripravlja finančna poročila ter zaključni račun.
- 3) Blagajnik vodi tudi inventarno knjigo in skrbi za pravilno ter smotno izkoriščanje premoženja kluba.
- 4) Najmanj enkrat letno poroča Zboru članov o svojem delu.

3. Nadzorni odbor

40. člen

(opredelitev)

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje kluba in izvajanje sklepov Zbora članov. Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli Zbor članov. Predsednik sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

41. člen

(pristojnosti in zadolžitve)

1) Nadzorni odbor:

- redno spremlja finančno in materialno poslovanje kluba,
- pregleda letno poročilo kluba pred obravnavanjem na Zboru članov,
- opravlja nadzor nad delovanjem kluba in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo drugi predpisi,
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem kluba in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti kluba,
- Pred sprejetjem letnega poročila mora Nadzorni odbor opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem kluba in izdati mnenje, ki ga predstavi na Zboru članov,
- pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Zbor članov.

2) Člani imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov kluba.

3) Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren Zboru članov.

4. Disciplinska komisija

42. člen

(Opredelitev)

1) Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih izvoli Zbor članov za dobo dveh (2) let.

- 2) Disciplinska komisija odloča o izključitvah, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.

43. člen

(Kršitve)

Kršitve, ki se obravnavajo na disciplinski komisiji, so:

- kršitev določb Statuta in drugih splošnih aktov kluba,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v klubu,
- neizpolnjevanje sklepov organov kluba,
- dejanja, ki škodujejo ugledu kluba.

44. člen

(Disciplinski ukrepi)

1) Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku s sklepom izreče Disciplinska komisija, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz članstva.

2) Zoper sklep Disciplinske komisije ima prizadeti član pravico do pritožbe v roku 30 dni od vročitve na Zbor članov, kot drugostopenjski organ.

3) Podrobnejše določbe o postopku pred Disciplinsko komisijo, opredelitev lažjih in težjih kršitev, povrnitev storjene škode, pravice do pritožbe in drugo ureja Pravilnik o disciplinski komisiji Kluba litijskih in šmarskih študentov.

5. *Dijaška sekcija*

45. člen

(Opredelitev)

1) Dijaška sekcija je organ Kluba, ki je zadolžen za organiziranje in izvajanje aktivnosti, ki so namenjene predvsem dijakom. Člani organa so lahko zgolj tisi člani kluba dijaki, ki imajo status dijaka.

- 2) Dijaško sekcijo sestavljajo predsednik in dva člana. Imenuje jo Upravni odbor kluba, za dobo dveh (2) let.
- 3) V primeru prenehanja statusa dijaka med mandatnim obdobjem, posamezen član preneha z delovanjem v dijaški sekciji. Na njegovo mesto upravni odbor kluba imenuje novega člana.

G. ZASTOPANJE

46. člen

- 1) Zastopnik kluba je vsakokratni predsednik, ki ga izvoli Zbor članov.
- 2) Predsednik zastopa klub in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi klub nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb. V primeru njegove odsotnosti ga zastopa podpredsednik.

H. VOLITVE IN IMENOVANJA

47. člen

(Razpis kandidacijskega postopka)

- 1) Razpis za mesta v organih kluba in za funkcije v organih Zveze ŠKIS, katere voli oz. imenuje ali poda predlog klub, objavi predsednik kluba v skladu s tem statutom.
- 2) Razpis se pošlje vsem članom kluba in mora vsebovati navedbo funkcije, pogoje in rok za prijavo kandidatur ter naslov oz. organ, kateremu je potrebno kandidaturo prijaviti.

48. člen

(zahtevani podatki in dokazila)

- 1) Prijavnica za kandidaturo na posamezno mesto v organih kluba mora vsebovati:
 - ime in priimek kandidata
 - datum rojstva
 - naslov stalnega prebivališča
 - letnika in smer študija
 - navedbo funkcije za katero kandidat kandidira

- druge kontaktne podatke kandidata (telefon, elektronska pošta, ipd....)
- 2) V kolikor gre za kandidaturo na mesto predsednika kluba mora prijavnica poleg podatkov navedenih v prvem odstavku tega člena vsebovati tudi:
 - kandidatovo stališče o dosedanjem delovanju Kluba
 - kandidatov pogled na razvoj Kluba v prihodnosti
 - 3) Kandidat je lahko prisoten na listah več kandidatov za predsednika za različna delovna mesta, vendar pa lahko posamezen kandidat kandidira zgolj za mesto v enem organu Kluba.
 - 4) Kandidatura mora biti oddana izključno na obrazcu, ki ga v ta namen pripravi tajnik kluba in potrdi upravni odbor kluba. Obrazec mora biti objavljen skupaj z razpisom za prosta mesta v organih Kluba.
 - 5) Kandidatura, ki ni oddana na veljavnem obrazcu, se s sklepom kandidacijske komisije zavrže.

49. člen

(Pogoji za kandidaturo)

Kandidat za mesto v organih kluba mora v času oddaje kandidature biti član kluba in starejši od 18 let.

50. člen

(Kandidacijska komisija)

- 1) Najkasneje ob razpisu kandidacijskega postopka, upravni odbor imenuje kandidacijsko komisijo, ki jo sestavljajo trije člani. Člani kandidacijske komisije izmed sebe izvolijo predsednika komisije.
- 2) Delo kandidacijske komisije je, da preveri članstvo, študentski status in starost kandidata, pripravi listo kandidatov in izvaja druga operativna dela v zvezi z izvedbo volitev.

51. člen

(Kandidacijski postopek)

Kandidacijski postopek mora potekati najmanj dva tedna in se zaključi tri dni pred zasedanjem Zbora članov, ki je predviden za volitve.

52. člen

(Volilna komisija)

- 1) Zbor članov ob pričetku volilnega zbora izvoli volilno komisijo.
- 2) Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.
- 3) Zbor članov najprej izvoli predsednika komisija in nato oba člana.
- 4) Volilna komisija ob izvolitvi prevzame vse dokumente potrebne za izpeljavo volitev, predhodno pripravljene s strani kandidacijske komisije.
- 5) Volilna komisija vodi volitve, v skladu z določbami tega statuta in ostalimi akti, ki urejajo to področje.

53. člen

(Volilni postopek)

- 1) Delovni predsednik vodi sejo Zbora članov do točke dnevnega reda z naslovom volitve in imenovanja, ko vodenje seje prevzame volilna komisija.
- 2) Predsednik volilne komisije prebere listo kandidatov, nato ima vsak kandidat pravico do največ desetminutne predstavitve, če Zbor članov s sklepom ne določi drugače.
- 3) Po predstavitvi imajo člani kluba pravico postavljati vprašanja. Po zaključku razprave se preide na glasovanje.

54. člen

(Glasovanje za sestavo organov kluba)

- 1) Volitve vključujejo glasovanje za predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika in koordinatorja projektov kluba, člane upravnega in nadzornega odbora ter disciplinske komisije in svetnika v Svet študentskih klubov.
- 2) Listo kandidatov za člane upravnega odbora predlaga kandidat za predsednika Kluba. V listi poimensko in z vsemi zahtevanimi podatki navede kandidate za podpredsednika, tajnika, blagajnika in koordinatorja projektov kluba ter za preostala dva člana upravnega odbora. Najmanj polovica predlaganih kandidatov mora izpolnjevati pogoje za opravljanje strokovno - tehničnih nalog. Kandidati za člane UO morajo biti predlagani tako, da so v UO zastopani vsi cilji in dejavnosti društva.

55. člen

(Potek volitev)

Prisotni člani volijo listo, ki jo je predlagal posamezen kandidat za predsednika kluba, volitve v nadzorni odbor in disciplinsko komisijo potekajo z glasovanjem za posameznega kandidata.

Možne opredelitve pri glasovanju so: za, proti, vzdržan.

Volitve v organe kluba ne glede na ostale določbe tega statuta vedno potekajo tajno.

Izvoljena je lista oziroma kandidat, ki je prejela največje število glasov. V nadzorni odbor in disciplinsko komisijo so izvoljeni trije kandidati, ki prejmejo največje število glasov.

56. člen

(Glasovnica)

- 1) Glasovnica vsebuje imena in priimke vseh kandidatov, ki so pravočasno in pravilno oddali kandidaturo.
- 2) Glasovanje za kandidate za različne organe Kluba poteka na ločenih glasovnicah

57. člen

(Omejitev kandidature)

Na mesto v kateremkoli organu Kluba je posamezen kandidat lahko izvoljen največ v dveh zaporednih mandatih.

58. člen

(Prenehanje funkcije pred zaključkom mandata)

V kolikor članu kateregakoli organa Kluba funkcija preneha pred potekom mandata, je upravni odbor dolžan sklicati Zbor članov, na katerem se izvoli novega člana organa skladno z določbami tega statuta.

59. člen

(Kandidacijski postopek za predsednika kluba)

- 1) Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina petih (5) članov kluba. Kandidira lahko tudi kateri koli član kluba, samostojno na rednem letnem Zboru članov.
- 2) Kandidat za predsednika na zboru članov predstavi listo kandidatov za člane upravnega odbora in njihove funkcije znotraj odbora.
- 3) Kandidat za predsednika mora imeti strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje kluba.
- 4) Predsednika kluba in listo kandidatov za člane upravnega odbora neposredno izvoli Zbor članov, z večino vseh oddanih glasov, za obdobje dveh (2) let.

60. člen

(Volitve Svetnika v Svet študentskih klubov)

- 1) Svetnika v Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti Študentske organizacije Slovenije volijo člani z neposrednim in javnim glasovanjem, skladno z Volilnim pravilnikom za volitve svetnikov sveta ŠOLS.
- 2) Voljen je za dobo enega leta z možnostjo ponovne izvolitve. Svetnik ni vezan na navodila in smernice kluba.

61. člen

(Razrešitev)

- 1) Neizpolnjevanje dolžnosti članov organov in teles kluba oz. nosilcev funkcij lahko povzroči razrešitev nosilca funkcije.
- 2) Nosilce funkcij razreši organ kluba, ki jih je izvolil oz. imenoval z istovrstno večino, s katero so bili izvoljeni oz. imenovani.
- 3) Če klub razreši nosilca funkcije, mora predsednik kluba razpisati kandidacijski postopek, nosilec funkcije pa funkcijo opravlja do imenovanja oz. izvolitve novega kandidata. V novem kandidacijskem postopku ne sme kandidirati dosedanji nosilec funkcije, ki je bil s sklepom razrešen njenega opravljanja.

I. FINANCIRANJE IN MATERIALNO POSLOVANJE KLUBA

62. člen

(Financiranje)

- 1) Klub lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:
 - iz proračuna lokalne skupnosti in drugih sredstev,
 - s članarino,
 - iz naslova koncesijskih prejemkov
 - iz naslova materialnih pravic in dejavnosti,
 - z darili in volili fizičnih in pravnih oseb,
 - s prispevki sponzorjev in donatorjev,
 - iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb,
 - iz drugih virov.
- 2) Klub se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitne dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

63. člen

(Presežek prihodkov)

- 3) Če klub pri ustvarjanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti za katero je bil ustanovljen.
- 4) Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

64. člen

(Sredstva in vodenje poslovnih knjig)

- 1) Sredstva kluba obsegajo njegovo premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja kluba in njegovih organov.
- 2) Finančno in materialno poslovanje kluba poteka na način in v obliki, ki ga opredeljuje Slovenski računovodski standard 33/2007 Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli klub v posebnih pravilnikih. Finančno poslovanje se odvija preko transakcijskega računa. Za drobne izdatke pa se uporablja ročna blagajna s pravili o blagajniškem maksimumu.

- 3) Namen uporabe sredstev za delovanje kluba in njegovih organov se določi z letnim finančnim načrtom.
- 4) Finančne listine podpisujejo predsednik ali drugi podpisniki, ki jih imenuje upravni odbor.
- 5) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje kluba oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.

65. člen

(Letno poročilo)

- 1) Klub za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelava letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju kluba. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja. Letno poročilo sprejme Zbor članov.
- 2) Poročilo mora pred obravnavanjem na Zboru članov pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje kluba oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

66. člen

(Premoženje kluba)

- 1) Premoženje kluba sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih klub pridobi s članarino, z darili, volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti in iz drugih virov.
- 2) O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča Upravni odbor. Nepremičnine pa se lahko kupijo ali odtujijo le na osnovi sprejetega sklepa Zbora članov.

J. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA

67. člen

(Opredelitev)

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba urediti.

68. člen

(Postopek spreminjanja)

- 1) Za pripravo sprememb Statuta imenuje Upravni odbor delovno skupino.
- 2) Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži Upravnemu odboru.
- 3) Če Upravni odbor po razpravi predloženi osnutek sprejme, ga da v javno obravnavo članom kluba.
- 4) Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Zboru članov v sprejem.

K. NAČIN PRENEHANJA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

69. člen

(Načini prenehanja)

Klub lahko preneha:

- po sklepu Zbora članov, z večino glasov prisotnih članov,
- s spojitvijo z drugim društvom ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

70. člen

(Razpolaganje s premoženjem ob prenehanju)

- 1) V primeru prenehanja kluba se njegovo premoženje popiše in ob prisotnosti članov upravnega odbora zapečati.
- 2) Pred prenehanjem se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo.

- 3) Preostanek premoženja se prenese na organizacijo s sorodno dejavnostjo znotraj območja Upravne enote Litija, po sklepu Zbora članov.

L. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

71. člen

(Veljavnost statuta)

- 1) Ta Statut stopi v veljavo z dnem, ko ga je sprejel Zbor članov, uporabljati pa se sme, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.
- 2) Z dnem, ko se prične uporabljati ta Statut, preneha veljati Statut, ki ga je sprejel Zbor članov dne 18.5.2012.

Datum: 18.5.2012

Predsednik Kluba litijskih in šmarskih študentov:
Aljaž Zupan